



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO
AMPLA PARTICIPAÇÃO**

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, LEI MUNICIPAL Nº 1.884 de 04 de dezembro de 2019 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTA MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA/FMAS

CADASTRO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO A PARTIR DAS 08H00MIN DO DIA 02 DE MARÇO DE 2026, NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES WWW.LICITANET.COM.BR.

LIMITE PARA CADASTRO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO: 01 DE MARÇO DE 2027.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.580/2025

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 198.673,65 (Cento e noventa e oito mil seiscentos e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos).

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

O Credenciamento Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

Processo nº: 0033357

Credenciamento Eletrônico nº 004/2026

Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTA MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

ÍNDICE

- 1. PREÂMBULO**
- 2. ESCLARECIMENTOS**
- 3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO**
- 4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**
- 5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO**
- 6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR**
- 7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- 8. JULGAMENTO**
- 9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**
- 10 . ESCOLHA DOS FORNECEDORES:**
- 11. EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 12. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**
- 13. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**
- 14. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**
- 15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**
- 16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 17. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**
- 18. DOS RECURSOS**
- 19. GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 20. REAJUSTAMENTO:**
- 21. INFRAÇÕES**
- 22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 23. DISPOSIÇÕES GERAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Fronteira/MG; através da Secretária Municipal de Assistência Social e Promoção Humana/FMAS, em conformidade com os artigos 74, inciso IV e 79, inciso I, todos da Lei nº 14.133/21 e art. 75 do Decreto Municipal nº 6.956/2023 e Lei Municipal nº 1.884/2019, TORNA PÚBLICO que fará realizar CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO exclusivamente pela Plataforma LICITANET, conforme datas abaixo:

Data de início do recebimento do requerimento e documentação: 02/03/2026;

Data limite para recebimento do requerimento e documentação: 01/03/2027;

Exclusivamente via Plataforma Licitanet.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. MÁRCIO ANTONIO FERREIRA, Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio, integrada por Lusandra Rodrigues das Neves Barboza e Rosa Elaine de Paula Ribeiro, devidamente designados através do Decreto Municipal nº 7.580/2025, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos interessados no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o interessado não acesse o site oficial do Município, consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. ESCLARECIMENTOS:

2.1. Qualquer esclarecimento referente ao presente Edital pode ser obtido:

- Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>
- e-mail : licita2@frenteira.mg.gov.br
- Telefones: 34-3199-9990
- Site para consultar ao Edital: www.frenteira.mg.gov.br

3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTE MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.**

3.2. O presente credenciamento tem como objetivo a prestação de serviços funerários à pessoas de baixa renda deste Município, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.884/2019, que dispõe sobre a assistência funerária gratuita à população em situação de vulnerabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



3.3. O quantitativo estimado será distribuído entre as empresas credenciadas, de acordo com a quantidade prevista no Termo de Referência;

3.4. O credenciamento realizado não importará necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no órgão oficial de publicações do Município, para conhecimento dos participantes.

3.5. O credenciamento poderá ser realizado para contratação imediata dos serviços ou somente para formalizar relação para futura execução, mediante solicitação do Município.

3.6. A Credenciada que prestar os serviços sem autorização expressa da Secretária Municipal de Assistência Social e Promoção Humana/FMAS, não receberá pelos serviços.

3.7. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial dos serviços que compõem o objeto do termo de credenciamento.

4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

4.1. Poderão participar do presente credenciamento todos as pessoas jurídicas, do ramo pertinente ao objeto deste credenciamento, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

4.2. Todas as empresas que atendam o disposto no caput deste item e até às 00h00min do dia 01 DE MARÇO DE 2027, cadastrem o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO (anexo III)** e os documentos de habilitação, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br.

4.3. A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento do requerimento e documentação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br.

4.5. Caso a proponente envie a solicitação para intenção do credenciamento com a falta de algum dos documentos solicitados por meio deste edital, a mesma será declarada inabilitada.

4.5.1. Ocorrendo a hipótese prevista no item 4.5, a empresa interessada poderá, se for de seu interesse, complementar a documentação de habilitação junto a Plataforma LICITANET.

4.6. Desde que atendido aos requisitos mínimos deste edital a proponente será CREDENCIADA sendo a comunicação realizada pela Plataforma LICITANET.

4.7. SUBCONTRATAÇÃO: É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário);



5.2. Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

5.3. Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

5.4. Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

5.5. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

5.6. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

5.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

5.9. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.10. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.155/2021;

5.10.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.155/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

5.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

5.12. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

5.13. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.14. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5.15. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR.

6.1. Os interessados deverão encaminhar, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica LICITANET, o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO - (Anexo III)** e os documentos de habilitação, com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação de serviços na realização de consultas de neuropediatria.

6.2. Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

6.3. No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. A apresentação do requerimento para credenciamento – Anexo III com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo a CREDENCIADA o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos.

6.5. O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1. A falsidade da declaração de que trata o item 6.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7 . DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

7.1. As empresas interessadas em se credenciar deverão apresentar toda a documentação abaixo especificada, com data de validade vigente, anexa ao **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO – ANEXO III**.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

7.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

7.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

7.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

7.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

7.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**



7.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/207;

7.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

7.3.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

7.3.6. Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

7.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

7.3.8. Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo II;

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

7.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1. Registro da empresa junto à Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes, demonstrando que está devidamente autorizada a operar serviços funerários.

7.6. DEMAIS DECLARAÇÕES

7.6.1. O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema LICITANET:

7.6.1.1. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – Anexo IV.

7.6.1.2. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas – Anexo V.

7.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

7.7.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;



7.7.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 74, e IN 73/2022, art. 39, §4º);

7.7.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.7.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8. JULGAMENTO

8.1. O órgão CREDENCIANTE decidirá sobre o requerimento de credenciamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de envio.

8.2. Todos os interessados que preencherem os requisitos estabelecidos no Edital terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

8.2. Após aprovação do credenciamento, os requerimentos serão submetidos à Autorização da autoridade superior.

9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

9.1. Assinado o termo de adesão ao credenciamento e durante o período de sua vigência, a contratação da CREDENCIADA responsável pela prestação dos serviços de consulta de neuropediatria, ocorrerá mediante emissão de nota de empenho, desde que mantidas as condições exigidas na etapa de credenciamento, conforme condições dispostas do Termo de Referência.

9.2. O prazo do Credenciamento contará a partir das assinaturas do Termo de Adesão, findando em 01 DE MARÇO DE 2027, independente do seu início.

10. ESCOLHA DOS FORNECEDORES:

10.1. A contratação dos serviços funerários será realizada por meio de credenciamento, assegurando condições igualitárias a todos os interessados. O preço a ser pago será único para todos os prestadores credenciados, mantendo a padronização e a equidade na execução dos serviços.

10.2. Caso mais de uma empresa seja credenciada para a prestação dos serviços funerários, será adotado um sistema de rodízio para garantir a distribuição equilibrada da demanda e assegurar transparência, isonomia e eficiência na execução do contrato.

10.3. As solicitações de serviços funerários serão distribuídas entre as empresas credenciadas, levando-se em consideração a data de credenciamento de cada uma para definição da ordem inicial da convocação.

10.4. Após o início da prestação dos serviços, será efetuado rodízio entre as empresas credenciadas, respeitando sempre a ordem de convocação definida no item anterior.

10.5. Caso a credenciada convocada para prestar o serviço se recuse ou não possa atender à solicitação por qualquer motivo, será convocada a próxima empresa na ordem de credenciamento.

10.6. Se houver recusa por parte de todas as empresas credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas para prestar o serviço.



10.8. Concluído o rodizio entre todas as empresas credenciadas, um novo ciclo será iniciado, retornando-se à primeira empresa credenciada.

10.9. Garantia de Equidade e Eficiência:

10.9.1. Esse sistema de rodizio garante equidade na distribuição das demandas, evita favorecimentos e assegura um atendimento contínuo e eficiente às famílias em situação de vulnerabilidade social, garantindo o cumprimento dos princípios de economicidade, impessoalidade e eficiência administrativa.

11. EXECUÇÃO DO OBJETO:

11.1. Forma de Execução

11.1.1. A prestação dos serviços funerários será realizada conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender cidadãos em situação de vulnerabilidade social, nos termos da Lei Municipal nº 1.884/2019;

11.1.2. A credenciada deverá fornecer os serviços funerários mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana, contendo informações como nome do beneficiário, local do falecimento, tipo de serviço necessário (urna funerária, traslado, tanatopraxia, entre outros) e demais dados pertinentes;

11.1.3. Para serviços dentro do Município, será necessária apenas a autorização da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana. Para serviços de traslado para outros municípios, será necessária a autorização formal da Secretaria, considerando a regulamentação vigente;

11.1.4. A Credenciada deverá garantir a disponibilidade dos serviços funerários 24 horas por dia, assegurando atendimento imediato e respeitando os prazos previamente estabelecidos pela Secretaria para cada tipo de serviço;

11.1.5. Os serviços poderão ser prestados diretamente aos beneficiários ou encaminhados à Secretaria de Municipal de Assistência Social e Promoção Humana para acompanhamento, conforme a necessidade de cada caso;

11.1.6. Os custos referentes à prestação dos serviços funerários, incluindo o fornecimento de urnas, formalização documental, tanatopraxia e traslado, serão de responsabilidade exclusiva da empresa credenciada, sem encargos adicionais para o Município além dos valores previstos no credenciamento.

12. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

12.1. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento.

12.2. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas desta licitação.

12.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas.

12.4. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.



12.5. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos.

12.6. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação.

12.7. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste termo de referência.

13. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA:

13.1. Informar à Credenciante um endereço eletrônico principal para o recebimento das Notas de Empenho, Ordens de Serviço ou outro instrumento formal, além de fornecer um canal de comunicação via WhatsApp® ou tecnologia similar para atendimento imediato.

13.2. Confirmar à Credenciante o recebimento da solicitação dos serviços funerários no prazo máximo de 24 horas, indicando disponibilidade ou justificando eventual impossibilidade de execução.

13.3. Encaminhar à Credenciante a nota fiscal/fatura dos serviços prestados, acompanhada da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro documento hábil, conforme os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

13.4. Responsabilizar-se por todos os custos e encargos trabalhistas, previdenciários e administrativos decorrentes da execução dos serviços, incluindo salários, seguros e taxas operacionais.

13.5. Não transferir a terceiros as responsabilidades assumidas no credenciamento, salvo mediante autorização formal da administração pública.

13.6. Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus funcionários, prepostos ou contratados durante a execução dos serviços funerários.

13.7. Comunicar à Credenciante qualquer ocorrência anormal durante a execução dos serviços, fornecendo informações detalhadas sobre o ocorrido e as providências adotadas.

13.8. A execução dos serviços funerários deverá ocorrer com a máxima eficiência, garantindo atendimento humanizado as famílias em situação de vulnerabilidade social, observando os princípios da economicidade, transparência e eficiência administrativa. O modelo de credenciamento adotado permitirá maior flexibilidade e agilidade no atendimento, assegurando que os serviços sejam prestados com qualidade e dentro das normas estabelecidas pelo município.

14. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14.1. O pagamento referente à prestação dos serviços funerários será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da execução do serviço e da emissão da nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

14.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social "PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG", CNPJ "18.449.140/0001-07", sem rasuras ou erros no preenchimento.



14.3. A nota fiscal/fatura deverá referir-se exclusivamente aos serviços prestados no âmbito deste credenciamento, identificando obrigatoriamente:

14.3.1. Tipo de serviço realizado (fornecimento de urna funerária, tanatopraxia, traslado, entre outros);

14.3.2. Quantidade de serviços prestados;

14.3.3. Valor unitário e valor total correspondente ao pagamento pretendido.

14.4. Caso a nota fiscal/fatura apresente incorreções ou rasuras, será devolvida à empresa credenciada para as devidas correções.

14.5. O prazo de pagamento mencionado no item 14.1 reiniciará a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida.

14.6. O pagamento será realizado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da empresa credenciada.

14.7. A Credenciante não se responsabilizará por despesas extras assumidas unilateralmente pelas empresas credenciadas que não estejam previstas no escopo deste credenciamento.

15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

15.1. A gestão do credenciamento será de competência da Senhora Eliana Aparecida de Freitas - Assistente Social.

15.2. A fiscalização do credenciamento ficará a cargo da Senhora Ana Gabriela da Silva Gomes – Diretor do CRAS.

15.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 15.143/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 15.143/21, art. 114, *caput*).

15.4. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 15.143/21, art. 117, *caput*), que:

15.4.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 15.143/21, art. 117, § 1.º).

15.4.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 15.143/21, art. 117, § 2.º).

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1. A Lei Municipal nº 2074, de 14 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2026, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

Órgão: 02 - EXECUTIVO.

Unidade Orçamentária: 06 – SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA/FMAS/FMAS



Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Programa: 1000 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Projeto/Atividade: 2.224 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Elemento de Despesa: 3.3.90.32.00.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Subelemento: 3.3.90.32.99.00 – OUTROS MATERIAIS, BENS OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Recurso: Fonte 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

17. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

17.1. A qualquer momento, após a publicação do Edital de Credenciamento, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, mediante petição dirigida ao Secretário Municipal de ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA/FMAS, no endereço eletrônico licita2@fronteira.mg.gov.br.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

17.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será devidamente retificado o edital, dando ciência à todos os interessados.

17.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG: www.fronteira.mg.gov.br.

18. DOS RECURSOS:

18.1. A interessada tem o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar recurso, a partir da data do recebimento da comunicação do indeferimento do credenciamento.

18.2. O recurso deverá ser encaminhado no endereço eletrônico licita2@fronteira.mg.gov.br.

19. GARANTIA DE EXECUÇÃO:

19.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

20. REAJUSTAMENTO:

20.1. Havendo renovação do Credenciamento, os valores pactuados serão reajustados de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

21. INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

21.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

21.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

21.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

21.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

21.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



21.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

21.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

21.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

21.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

21.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2003.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.1. Advertência;

22.2. Multa;

22.3. Impedimento de licitar e contratar e;

22.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

22.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

22.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

22.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

22.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 21% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

22.6.1. Para as infrações previstas nos itens 21.1 à 21.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

22.6.2. Para as infrações previstas nos itens 21.7 a 21.11 deste Edital, a multa será de 15% à 21% do valor do contrato licitado.

22.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



22.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

22.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

22.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1 à 21.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 21.7 à 21.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1 à 21.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

22.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

22.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23. DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1. A divulgação, pela Prefeitura deste Edital, do tipo de prestação de serviços e remuneração, não caracteriza expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo à Prefeitura ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de interessadas que não atenderam as condições estabelecidas neste Edital.

23.2. A Prefeitura poderá, a qualquer momento, reavaliar o credenciamento deferido, sendo-lhe facultado, suspendê-lo, sempre que ocorrer motivo que o justifique.

23.3. No interesse da Prefeitura o quantitativo inicial do credenciamento poderá ser acrescido ou suprimido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



23.4. A interessada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará no imediato descredenciamento, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

23.5. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e a aferição dos serviços, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

23.6. As interessadas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação sob pena de indeferimento/descredenciamento da interessada/credenciada.

23.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, com auxílio da Secretária Municipal de Assistência Social E Promoção Humana/FMAS

23.8. A Credenciada fica obrigada a manter as mesmas condições de cadastro quando da celebração do termo de credenciamento.

23.9. Fica eleito o foro da comarca de Frutal/MG, renunciando-se, desde já, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para solucionar questões oriundas desta licitação.

ANEXOS:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta da declaração de inexistência de empregado menor;

ANEXO III - Minuta do requerimento de credenciamento.

ANEXO IV - Minuta Da Declaração Reserva De Cargos PCD

ANEXO V - Minuta Da Declaração Proposta Econômica Integra Custos Para Atendimento De Direitos Trabalhistas.

ANEXO VI - Minuta do Termo de Adesão ao Credenciamento.

Fronteira/MG., 25 de fevereiro de 2026.

YARA FERNANDA CARVALHO
Gestora Municipal de Assistência Social E Promoção Humana/FMAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

(Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA.

RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO: YARA FERNANDA CARVALHO.

TIPO: PREÇO MÉDIO.

1. OBJETO: REFERE-SE AO CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTE MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

1.1. Dos itens:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI	QUANT
1	FORMALIZAÇÃO - PREPARAÇÃO SIMPLES DO CORPO	SE	10
2	TANATOPRAXIA: É A TÉCNICA DE EMBALSAMAMENTO QUE CONSISTE EM RETARDAR O PROCESSO DE DECOMPOSIÇÃO DO CORPO, CONSERVANDO SUA APARÊNCIA NATURAL, MINIMIZANDO AS ALTERAÇÕES FISIONÔMICAS E PERMITINDO QUE O VELÓRIO SE ESTENDA ALÉM DAS 24 HORAS TRADICIONAIS. A TANATOPRAXIA SOMENTE SERÁ REALIZADA POR PESSOAS HABILITADAS PARA TAL FUNÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DE UM DIRETOR E AGENTE FUNERÁRIO DEVIDAMENTE QUALIFICADO E REGULARMENTE CADASTRADO NA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS E DIRETORES FUNERÁRIOS, RESPONSÁVEL PELOS PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, LEGAIS E ADMINISTRATIVOS, INERENTES A EXECUÇÃO DE TODA ATIVIDADE FUNERÁRIA DA CONTRATADA. ESTE SERVIÇO SERÁ PRESTADO NOS CASOS EXCEPCIONAIS QUE CABEM A TANATOPRAXIA DEVENDO SER JUSTIFICADO, ATRAVÉS DE UMA DECLARAÇÃO DA PRÓPRIA FUNERÁRIA QUE SERÁ ANEXADA A NOTA FISCAL.	SE	35
3	TRANSLADO FUNERÁRIO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES, ACIMA DO LIMITE DE 140 KM (CENTO E QUARENTA QUILOMETROS).	KM	9000
4	URNA ADULTA ESPECIAL: ALÇA DURA; ACABAMENTO INTERNO (PAPEL NEVADO E BABADO), VERNIZ SEMIBRILHO, COR IMBUÍDA OU MOGNO, COM VISOR, MEDIDAS APROXIMADAS 2,10 x 90; TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.	UN	10
5	URNA MORTUÁRIA POPULAR SIMPLES INFANTIL, CAIXA E TAMPA	UN	10



	EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE TECIDO 50G BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, DEVERÁ SER PINTADA COM SELADORA VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR. TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS; FORNECIMENTO DE FLORES NATURAIS PARA ORNAMENTAÇÃO DA URNA; FORNECIMENTO DE VÉU; FORNECIMENTO DE VELAS.		
6	URNA SIMPLES ADULTO, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRE TAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE NÃO TECIDO 50G, BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, REFORÇADA, DEVERÁ SER PINTADO COM SELADORA COM VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR; TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.	UN	35

1.2. O objeto desta Contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, o objeto desta Contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O prazo de vigência para essa Contratação será de 12 (doze) meses.

1.4. Os SERVIÇOS a serem CONTRATADOS foram parcelados, na forma do art.40, inciso V, alínea “b” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2023, tendo em vista a viabilidade técnica e econômica, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação de empresas para a prestação de serviços funerários destinados à população de baixa renda do município se fundamenta na necessidade de garantir um atendimento digno e humanizado às famílias em situação de vulnerabilidade social, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.884, de 04 de dezembro de 2019.

2.2. Justificativa da Necessidade:

2.2.1. A prestação de serviços funerários é um dever social do município, pois o falecimento de um ente querido é um momento delicado, e muitas famílias não possuem condições financeiras para arcar com as despesas funerárias. 2.2.2. Diante disso, a administração pública precisa garantir:

2.2.2.1. Fornecimento de urnas funerárias/mortuárias, assegurando um sepultamento digno;

2.2.2.2. Trâmites burocráticos e legais, garantindo a regularização documental do falecido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



2.2.2.3. Tanatopraxia, quando necessária, para conservação do corpo;

2.2.2.4. Serviço de traslado, dentro e fora do município, quando houver necessidade de transporte do corpo.

2.3. Modelo de Contratação por Credenciamento:

2.3.1. O credenciamento foi escolhido como o modelo mais adequado para a contratação dos serviços funerários, pois:

2.3.1.1. Permite a contratação de múltiplas empresas, garantindo ampla concorrência e disponibilidade contínua dos serviços;

2.3.1.2. Evita contratos fixos e onerosos, assegurando que os pagamentos sejam realizados apenas conforme a demanda;

2.3.1.3. Proporciona agilidade na prestação do serviço, sem necessidade de nova licitação a cada solicitação, garantindo atendimento imediato às famílias;

2.3.1.4. Assegura melhor aproveitamento dos recursos públicos, eliminando a necessidade de estrutura própria para a execução dos serviços.

2.4. Impactos e Benefícios Esperados:

2.4.1. Com a implementação desse modelo de contratação, espera-se:

2.4.1.1. Redução de custos e maior eficiência no uso dos recursos públicos;

2.4.1.2. Atendimento humanizado e imediato às famílias em situação de vulnerabilidade;

2.4.1.3. Garantia da dignidade no momento do sepultamento, respeitando os direitos fundamentais dos cidadãos;

2.4.1.4. Cumprimento da legislação vigente, assegurando que a administração municipal atue dentro dos parâmetros legais e com transparência.

2.5. A contratação de empresas por meio de credenciamento para a prestação de serviços funerários é a alternativa mais eficiente, econômica e socialmente justa para garantir o acesso da população de baixa renda a um serviço essencial. Dessa forma, o município cumpre seu papel de assistência social, respeitando a dignidade humana e promovendo um atendimento ágil e eficaz às famílias em situação de vulnerabilidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. A solução proposta para a contratação de empresas prestadoras de serviços funerários, por meio de credenciamento, abrange todo o ciclo de vida do objeto, desde a solicitação dos serviços até a execução completa das obrigações contratuais, garantindo a efetividade e qualidade no atendimento à população de baixa renda do município.

3.2. Início do Ciclo: Credenciamento das Empresas:



3.2.1. A primeira etapa do ciclo de vida do objeto consiste no credenciamento das empresas funerárias aptas a prestar os serviços solicitados. O credenciamento será realizado por meio de uma análise criteriosa, onde as empresas interessadas deverão comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, a capacidade operacional e a qualificação técnica necessária para a execução dos serviços funerários. O credenciamento visa permitir a participação de múltiplas empresas, garantindo diversidade de opções e a possibilidade de atender a qualquer demanda de forma eficiente.

3.3. Solicitação e Execução dos Serviços:

3.3.1. Após a formalização do credenciamento, as empresas habilitadas estarão à disposição para prestar os serviços funerários solicitados. O serviço será acionado conforme a demanda, sempre que uma família de baixa renda necessitar dos serviços de transporte funerário, fornecimento de urna, formalização de documentos e, quando necessário, tanatopraxia. O ciclo de vida do objeto inclui a execução desses serviços de forma urgente e eficiente, com as empresas cumprindo os requisitos técnicos e operacionais estabelecidos no edital do credenciamento.

3.3.2. A execução dos serviços será realizada com base em solicitações individuais feitas pelas famílias ou pelo poder público, sendo estas avaliadas conforme os critérios legais de elegibilidade, como a situação de vulnerabilidade social dos beneficiários. O atendimento deverá ocorrer 24 horas por dia, com a devida formalização dos trâmites legais para garantir que o sepultamento seja realizado com dignidade.

3.4. Monitoramento e Avaliação:

3.4.1. Durante a execução do contrato, a administração pública realizará o monitoramento contínuo dos serviços prestados, acompanhando o cumprimento dos prazos, a qualidade dos serviços e a conformidade com as normas estabelecidas. A avaliação será feita com base em indicadores de qualidade e feedback das famílias atendidas, permitindo ajustes contínuos para melhorar o atendimento.

3.5. Fim do Ciclo: Conclusão dos Serviços e Encerramento:

3.5.1. Uma vez que os serviços funerários tenham sido prestados, o ciclo de vida do objeto se aproxima de sua conclusão. A formalização do sepultamento e a entrega da documentação exigida encerram o processo. A avaliação final do cumprimento das obrigações contratuais e o recebimento de feedback do usuário são essenciais para garantir a qualidade do processo.

3.5.2. O ciclo de vida do objeto inclui, ainda, a possibilidade de renovação do credenciamento conforme a necessidade do município e as condições do mercado, mantendo a continuidade dos serviços funerários em longo prazo.

3.6. Portanto, a solução de credenciamento de empresas funerárias abrange todo o ciclo de vida do objeto, proporcionando desde a escolha das prestadoras qualificadas até a execução eficiente dos serviços funerários para as famílias em situação de vulnerabilidade social, sempre com



acompanhamento, fiscalização e avaliação contínua, garantindo que os serviços atendam aos requisitos legais e às necessidades da população.

4. REQUISITOS DA SERVIÇOS:

4.1. Para garantir a adequada prestação dos serviços funerários destinados à população de baixa renda deste município, a empresa contratada deverá atender aos requisitos.

4.2. Requisitos Operacionais:

4.2.1. Disponibilizar urna funerária/mortuária conforme padrões estabelecidos, garantindo qualidade e respeito às condições de dignidade exigidas.

4.2.2. Prestar assistência completa nos trâmites legais e burocráticos necessários para o sepultamento, incluindo documentação e autorizações junto aos órgãos competentes.

4.2.3. Executar serviços de tanatopraxia, quando necessário, garantindo a conservação adequada do corpo.

4.2.4. Oferecer traslado funerário dentro e fora do município, em veículo apropriado e regulamentado para esse fim.

4.3. Disponibilidade e Atendimento:

4.3.1. Garantir atendimento 24 horas, todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados.

4.3.2. Disponibilizar canal de atendimento direto (telefone e/ou plantão presencial) para acionamento imediato dos serviços.

4.3.3. Realizar o atendimento às famílias com respeito, empatia e sigilo, garantindo suporte humanizado.

4.4. Execução dos Serviços:

4.4.1. Os serviços deverão ser prestados imediatamente após a solicitação, sem atrasos que possam comprometer a realização do funeral.

4.4.2. O traslado deverá ser realizado em tempo hábil, conforme a necessidade da família e as exigências legais.

4.5. Subcontratação:

4.5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Órgão Gerenciador, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Detentora.

4.6. Esses requisitos visam assegurar a qualidade, eficiência e humanização no atendimento, garantindo que as famílias em situação de vulnerabilidade tenham acesso a um serviço funerário digno e respeitoso, conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 1.884/2019.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO:



5.1. Forma de Fornecimento

5.1.1. A prestação dos serviços funerários será realizada conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender cidadãos em situação de vulnerabilidade social, nos termos da Lei Municipal nº 1.884/2019.

5.1.2. A empresa credenciada deverá fornecer os serviços funerários mediante solicitação formal da Secretaria, contendo informações como nome do beneficiário, local do falecimento, tipo de serviço necessário (urna funerária, traslado, tanatopraxia, entre outros) e demais dados pertinentes.

5.1.3. Para serviços dentro do município, será necessária apenas a autorização da Secretaria de Assistência Social. Para serviços de traslado para outros municípios, será necessária a autorização formal da Secretaria, considerando a regulamentação vigente.

5.1.4. A empresa deverá garantir a disponibilidade dos serviços funerários 24 horas por dia, assegurando atendimento imediato e respeitando os prazos previamente estabelecidos pela Secretaria para cada tipo de serviço.

5.1.5. Os serviços poderão ser prestados diretamente aos beneficiários ou encaminhados à Secretaria de Assistência Social para acompanhamento, conforme a necessidade de cada caso.

5.1.6. Os custos referentes à prestação dos serviços funerários, incluindo o fornecimento de urnas, formalização documental, tanatopraxia e traslado, serão de responsabilidade exclusiva da empresa credenciada, sem encargos adicionais para o município além dos valores previstos no credenciamento.

5.4. Das Obrigações da Credenciante:

5.4.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Credenciante:

5.4.2. Designar um servidor responsável pela fiscalização da execução dos serviços funerários objeto do credenciamento.

5.4.2.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias para que as empresas credenciadas possam desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas.

5.4.2.2. Prestar informações e esclarecimentos sobre a execução dos serviços, conforme solicitado pelas empresas credenciadas.

5.4.2.3. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços funerários sob os aspectos qualitativo e quantitativo, podendo recusar, solicitar ajustes ou até mesmo impedir a continuidade de qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências especificadas.

5.4.2.4. Rejeitar serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas empresas credenciadas, exigindo correções imediatas, salvo em casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos.



5.4.2.5. Paralisar ou suspender, total ou parcialmente, a execução dos serviços funerários a qualquer tempo, mediante pagamento exclusivo dos serviços já executados até o momento da paralisação.

5.4.3. Efetuar os pagamentos de acordo com os prazos e condições previstas no Termo de Referência e na formalização do credenciamento.

5.5. Das Obrigações da Credenciada:

5.5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações das empresas credenciadas:

5.5.1.1. Informar à Credenciante um endereço eletrônico principal para o recebimento das Notas de Empenho, Ordens de Serviço ou outro instrumento formal, além de fornecer um canal de comunicação via WhatsApp® ou tecnologia similar para atendimento imediato.

5.5.1.2. Confirmar à Credenciante o recebimento da solicitação dos serviços funerários no prazo máximo de 24 horas, indicando disponibilidade ou justificando eventual impossibilidade de execução.

5.5.1.3. Encaminhar à Credenciante a nota fiscal/fatura dos serviços prestados, acompanhada da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro documento hábil, conforme os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

5.5.1.4. Responsabilizar-se por todos os custos e encargos trabalhistas, previdenciários e administrativos decorrentes da execução dos serviços, incluindo salários, seguros e taxas operacionais.

5.5.1.5. Não transferir a terceiros as responsabilidades assumidas no credenciamento, salvo mediante autorização formal da administração pública.

5.5.1.6. Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus funcionários, prepostos ou contratados durante a execução dos serviços funerários.

5.5.1.7. Comunicar à Credenciante qualquer ocorrência anormal durante a execução dos serviços, fornecendo informações detalhadas sobre o ocorrido e as providências adotadas.

5.6. A execução dos serviços funerários deverá ocorrer com a máxima eficiência, garantindo atendimento humanizado às famílias em situação de vulnerabilidade social, observando os princípios da economicidade, transparência e eficiência administrativa. O modelo de credenciamento adotado permitirá maior flexibilidade e agilidade no atendimento, assegurando que os serviços sejam prestados com qualidade e dentro das normas estabelecidas pelo município.

6. GESTÃO DO CREDENCIAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



6.1. O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação, suspensão do Termo de Credenciamento ou qualquer outro fator superveniente que impeça sua execução, a parte que der causa ao bloqueio deverá informar os motivos no prazo de 05 (cinco) dias à parte restante;

6.3. As comunicações entre a Credenciante e a Credenciada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de contato telefônico, mensagens via WhatsApp® ou tecnologia similar ou superior e outros meios de comunicação quando a formalidade do ato for dispensável;

6.4. Após a assinatura do Termo de Credenciamento a Credenciante poderá, a seu critério, convocar o representante da Credenciada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução dos serviços contratados, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. Ficará à cargo da senhora Eliana Aparecida de Freitas - Assistente Social; a Gestão do Contrato Administrativo;

6.6. Ficará a cargo da Senhora na Ana Gabriela da Silva Gomes – Diretor do CRAS, a fiscalização do Contrato Administrativo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento referente à prestação dos serviços funerários será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da execução do serviço e da emissão da nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

7.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social “PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG”, CNPJ “18.449.140/0001-07”, sem rasuras ou erros no preenchimento.

7.3. A nota fiscal/fatura deverá referir-se exclusivamente aos serviços prestados no âmbito deste credenciamento, identificando obrigatoriamente:

7.3.1. Tipo de serviço realizado (fornecimento de urna funerária, tanatopraxia, translado, entre outros);

7.3.2. Quantidade de serviços prestados;

7.3.3. Valor unitário e valor total correspondente ao pagamento pretendido.



7.4. Caso a nota fiscal/fatura apresente incorreções ou rasuras, será devolvida à empresa credenciada para as devidas correções.

7.5. O prazo de pagamento mencionado no item 7.1 reiniciará a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida.

7.6. O pagamento será realizado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da empresa credenciada.

7.7. A Credenciante não se responsabilizará por despesas extras assumidas unilateralmente pelas empresas credenciadas que não estejam previstas no escopo deste credenciamento.

8. FORMA DE CRITÉRIO E SELEÇÃO DE FORNECEDOR:

8.1. Considerando que os serviços funerários pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de edital, bem como especificações usuais de mercado, deverão ser CONTRATADOS por meio de CREDENCIAMENTO, conforme o art. 79 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. O critério para a seleção será o PREÇO MÉDIO.

8.2. Critérios de Rodízio Entre as Empresas Credenciadas:

8.2.1. Caso mais de uma empresa seja credenciada para a prestação dos serviços funerários, será adotado um sistema de rodízio para garantir a distribuição equilibrada da demanda e assegurar transparência, isonomia e eficiência na execução do contrato.

8.2.2. As solicitações de serviços funerários serão distribuídas entre as empresas credenciadas, levando-se em consideração a data de credenciamento de cada uma para definição da ordem inicial da convocação.

8.2.3. Após o início da prestação dos serviços, será efetuado rodízio entre as empresas credenciadas, respeitando sempre a ordem de convocação definida no item anterior.

8.2.4. Caso a credenciada convocada para prestar o serviço se recuse ou não possa atender à solicitação por qualquer motivo, será convocada a próxima empresa na ordem de credenciamento.

8.2.5. Se houver recusa por parte de todas as empresas credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas para prestar o serviço.

8.2.6. Concluído o rodízio entre todas as empresas credenciadas, um novo ciclo será iniciado, retornando-se à primeira empresa credenciada.

8.2.7. Garantia de Equidade e Eficiência:

Esse sistema de rodízio garante equidade na distribuição das demandas, evita favorecimentos e assegura um atendimento contínuo e eficiente às famílias em situação de vulnerabilidade social, garantindo o cumprimento dos princípios de economicidade, impessoalidade e eficiência administrativa.

8.3. Das Habilitações:

8.3.1. Qualificação Técnica:



8.3.1.1. Registro da empresa junto à Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes, demonstrando que está devidamente autorizada a operar serviços funerários.

8.3.1.2. Declaração da empresa atestando a disponibilidade para fornecer os serviços funerários dentro dos prazos estipulados, garantindo o atendimento das demandas da Secretaria de Assistência Social, conforme as necessidades do município.

8.3.1.4. Comprovação de infraestrutura adequada para a execução dos serviços, como frota de veículos funerários regularizada, estrutura para tanatopraxia e equipe técnica qualificada para atendimento das demandas do contrato.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA SERVIÇOS:

9.1. O valor estimado deste serviço é de **R\$ 198.673,65 (Cento e noventa e oito mil seiscientos e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme valores apostos na tabela:

9.1.1. Os Valores Compreende:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI	QUAN T	VL.R. UNIT.	VL.R. TOTAL
1	FORMALIZAÇÃO - PREPARAÇÃO SIMPLES DO CORPO	SE	10	R\$ 593,66	R\$ 5.936,63
2	TANATOPRAXIA: É A TÉCNICA DE EMBALSAMAMENTO QUE CONSISTE EM RETARDAR O PROCESSO DE DECOMPOSIÇÃO DO CORPO, CONSERVANDO SUA APARÊNCIA NATURAL, MINIMIZANDO AS ALTERAÇÕES FISIONÔMICAS E PERMITINDO QUE O VELÓRIO SE ESTENDA ALÉM DAS 24 HORAS TRADICIONAIS. A TANATOPRAXIA SOMENTE SERÁ REALIZADA POR PESSOAS HABILITADAS PARA TAL FUNÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DE UM DIRETOR E AGENTE FUNERÁRIO DEVIDAMENTE QUALIFICADO E REGULARMENTE CADASTRADO NA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS E DIRETORES FUNERÁRIOS, RESPONSÁVEL PELOS PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, LEGAIS E ADMINISTRATIVOS, INERENTES A EXECUÇÃO DE TODA ATIVIDADE FUNERÁRIA DA CONTRATADA. ESTE SERVIÇO SERÁ PRESTADO NOS CASOS EXCEPCIONAIS QUE CABEM A TANATOPRAXIA DEVENDO SER JUSTIFICADO, ATRAVÉS DE UMA DECLARAÇÃO DA PRÓPRIA FUNERÁRIA QUE SERÁ ANEXADA A	SE	35	R\$1.079,50	R\$ 37.782,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	NOTA FISCAL.				
3	TRANSLADO FUNERÁRIO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES, ACIMA DO LIMITE DE 140 KM (CENTO E QUARENTA QUILÔMETROS).	KM	9000	R\$ 4,50	R\$ 40.527,00
4	URNA ADULTA ESPECIAL: ALÇA DURA; ACABAMENTO INTERNO (PAPEL NEVADO E BABADO), VERNIZ SEMIBRILHO, COR IMBUÍDA OU MOGNO, COM VISOR, MEDIDAS APROXIMADAS 2,10 x 90; TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILÔMETROS RODADOS.	UN	10	R\$ 2.821,75	R\$ 28.217,50
5	URNA MORTUÁRIA POPULAR SIMPLES INFANTIL, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE TECIDO 50G BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, DEVERÁ SER PINTADA COM SELADORA VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR. TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA KILÔMETROS RODADOS; FORNECIMENTO DE FLORES NATURAIS PARA ORNAMENTAÇÃO DA URNA; FORNECIMENTO DE VÉU; FORNECIMENTO DE VELAS.	UN	10	R\$ 1.395,57	R\$ 13.955,67
6	URNA SIMPLES ADULTO, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRE TAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE NÃO TECIDO 50G, BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, REFORÇADA, DEVERÁ SER PINTADO COM SELADORA COM VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A	UN	35	R\$ 2.064,41	R\$ 72.254,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR; TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.				
--	--	--	--	--	--

10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.161 de 15 de dezembro de 2025, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2026, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

ÓRGÃO: EXECUTIVO.

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA

FUNÇÃO: ASSISTÊNCIA SOCIAL.

SUBFUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL.

PROGRAMA: ATENÇÃO SOCIAL BÁSICA E/OU ESPECIAL.

PROJETO/ATIVIDADE: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS

ELEMENTO: MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

VALOR ORÇADO DISPONÍVEL: R\$ 198.673,65 (Cento e noventa e oito mil seiscentos e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos).

RECURSO: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS E IMPOSTOS, (PORTARIA STN Nº 710/2021 ATUALIZADA).

Fronteira - MG, 25 de fevereiro de 2026.

YARA FERNANDA CARVALHO

GESTORA MUNICIPAL DE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO II

MINUTA DA DECLARAÇÃO

(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTE MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



ANEXO III

MINUTA DO REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTA MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

(OBSERVAÇÃO: PREENCHER EM DUAS VIAS SENDO UMA PARA PROTOCOLO)

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), inscrito no CPF sob o nº requer seu credenciamento para prestação de serviços funerários, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI	QUAN T	VL.R. UNIT.	VL.R. TOTAL
1	FORMALIZAÇÃO - PREPARAÇÃO SIMPLES DO CORPO	SE	10	R\$ 593,66	R\$ 5.936,63
2	TANATOPRAXIA: É A TÉCNICA DE EMBALSAMAMENTO QUE CONSISTE EM RETARDAR O PROCESSO DE DECOMPOSIÇÃO DO CORPO, CONSERVANDO SUA APARÊNCIA NATURAL, MINIMIZANDO AS ALTERAÇÕES FISIONÔMICAS E PERMITINDO QUE O VELÓRIO SE ESTENDA ALÉM DAS 24 HORAS TRADICIONAIS. A TANATOPRAXIA SOMENTE SERÁ REALIZADA POR PESSOAS HABILITADAS PARA TAL FUNÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DE UM DIRETOR E AGENTE FUNERÁRIO DEVIDAMENTE QUALIFICADO E REGULARMENTE CADASTRADO NA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS E DIRETORES FUNERÁRIOS, RESPONSÁVEL PELOS PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, LEGAIS E ADMINISTRATIVOS, INERENTES A EXECUÇÃO DE TODA ATIVIDADE FUNERÁRIA DA CONTRATADA. ESTE	SE	35	R\$1.079,50	R\$ 37.782,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	SERVIÇO SERÁ PRESTADO NOS CASOS EXCEPCIONAIS QUE CABEM A TANATOPRAXIA DEVENDO SER JUSTIFICADO, ATRAVÉS DE UMA DECLARAÇÃO DA PRÓPRIA FUNERÁRIA QUE SERÁ ANEXADA A NOTA FISCAL.				
3	TRANSLADO FUNERÁRIO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES, ACIMA DO LIMITE DE 140 KM (CENTO E QUARENTA QUILOMETROS).	KM	9000	R\$ 4,50	R\$ 40.527,00
4	URNA ADULTA ESPECIAL: ALÇA DURA; ACABAMENTO INTERNO (PAPEL NEVADO E BABADO), VERNIZ SEMIBRILHO, COR IMBUÍDA OU MOGNO, COM VISOR, MEDIDAS APROXIMADAS 2,10 x 90; TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.	UN	10	R\$ 2.821,75	R\$ 28.217,50
5	URNA MORTUÁRIA POPULAR SIMPLES INFANTIL, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE TECIDO 50G BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, DEVERÁ SER PINTADA COM SELADORA VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR. TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS; FORNECIMENTO DE FLORES NATURAIS PARA ORNAMENTAÇÃO DA URNA; FORNECIMENTO DE VÉU; FORNECIMENTO DE VELAS.	UN	10	R\$ 1.395,57	R\$ 13.955,67
6	URNA SIMPLES ADULTO, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRE TAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE NÃO TECIDO 50G, BRANCO, DEVERÁ CONTER	UN	35	R\$ 2.064,41	R\$ 72.254,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, REFORÇADA, DEVERÁ SER PINTADO COM SELADORA COM VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR; TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.				
---	--	--	--	--

Declaramos que ao Aderir ao Credenciamento Eletrônico nº 004/2026, executaremos os serviços de acordo com nas normas do Termo de Referência.

Informamos desde já ser titular da conta corrente/poupança nº....., agência nº(nome da agência), Banco nº (nome do Banco), declarando inteiro conhecimento do ato convocatório e apresentação de toda a documentação solicitada.

.....
(data)

.....
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO IV

MINUTA DA DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PCD

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTE MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para os devidos fins licitatórios que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência – PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII da Lei nº 14.133/2021.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO V

MINUTA DA DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRAL CUSTOS PARA ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS.

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTE MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para todos fins que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura



ANEXO VI
MODELO DE TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

1. CREDENCIANTE

1.1. **O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Minas Gérias, nº 141, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **SÉRGIO PAULO CAMPOS**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CREDENCIANTE.

2. CREDENCIADA

2.1. A EMPRESA _____, com sede na _____, Bairro _____, Cidade/UF _____, CEP _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, denominada CREDENCIADA.

3. OBJETO

3.1. CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTA MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019, conforme condições estabelecidas no Edital de Credenciamento e seus anexos.

3.2. A Adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 004/2026, compreende a possibilidade de executar os serviços nos valores abaixo relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI	QUANT	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	FORMALIZAÇÃO - PREPARAÇÃO SIMPLES DO CORPO	SE	10	R\$ 593,66	R\$ 5.936,63
2	TANATOPRAXIA: É A TÉCNICA DE EMBALSAMAMENTO QUE CONSISTE EM RETARDAR O PROCESSO DE DECOMPOSIÇÃO DO CORPO, CONSERVANDO SUA APARÊNCIA NATURAL, MINIMIZANDO AS ALTERAÇÕES FISIONÔMICAS E PERMITINDO QUE O VELÓRIO SE ESTENDA ALÉM DAS 24 HORAS TRADICIONAIS. A TANATOPRAXIA SOMENTE SERÁ REALIZADA POR PESSOAS HABILITADAS PARA TAL FUNÇÃO, SOB A RESPONSABILIDADE DE UM DIRETOR E AGENTE FUNERÁRIO DEVIDAMENTE QUALIFICADO E REGULARMENTE CADASTRADO NA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS E DIRETORES FUNERÁRIOS, RESPONSÁVEL PELOS	SE	35	R\$1.079,50	R\$ 37.782,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, LEGAIS E ADMINISTRATIVOS, INERENTES A EXECUÇÃO DE TODA ATIVIDADE FUNERÁRIA DA CONTRATADA. ESTE SERVIÇO SERÁ PRESTADO NOS CASOS EXCEPCIONAIS QUE CABEM A TANATOPRAXIA DEVENDO SER JUSTIFICADO, ATRAVÉS DE UMA DECLARAÇÃO DA PRÓPRIA FUNERÁRIA QUE SERÁ ANEXADA A NOTA FISCAL.				
3	TRANSLADO FUNERÁRIO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES, ACIMA DO LIMITE DE 140 KM (CENTO E QUARENTA QUILOMETROS).	KM	9000	R\$ 4,50	R\$ 40.527,00
4	URNA ADULTA ESPECIAL: ALÇA DURA; ACABAMENTO INTERNO (PAPEL NEVADO E BABADO), VERNIZ SEMIBRILHO, COR IMBUÍDA OU MOGNO, COM VISOR, MEDIDAS APROXIMADAS 2,10 x 90; TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.	UN	10	R\$ 2.821,75	R\$ 28.217,50
5	URNA MORTUÁRIA POPULAR SIMPLES INFANTIL, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE TECIDO 50G BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, DEVERÁ SER PINTADA COM SELADORA VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR. TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS; FORNECIMENTO DE FLORES NATURAIS PARA ORNAMENTAÇÃO DA URNA; FORNECIMENTO DE VÉU; FORNECIMENTO DE VELAS.	UN	10	R\$ 1.395,57	R\$ 13.955,67
6	URNA SIMPLES ADULTO, CAIXA E TAMPA EM MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINOS, SOBRE TAMPO EM CHAPA DURA, ENCAIXADO	UN	35	R\$ 2.064,41	R\$ 72.254,25



	NA TAMPA, REVESTIDO COM FORRO EM MATERIAL BIODEGRADÁVEL BRANCO, BABADO DE NÃO TECIDO 50G, BRANCO, DEVERÁ CONTER QUATRO CHAVETAS LATONADAS NA COR PRATEADA, SEIS ALÇAS TIPO DURA, REFORÇADA, DEVERÁ SER PINTADO COM SELADORA COM VERNIZ, MATERIAL SIMILAR SEM BRILHO E TRAVESSEIRO SOLTO. A URNA PODERÁ SER FORNECIDA EM MODELO LACRADA COM VISOR; TRANSLADO, TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CADÁVERES ATÉ O LIMITE DE CENTO E QUARENTA QUILOMETROS RODADOS.				
--	---	--	--	--	--

4. VIGÊNCIA

4.2. A vigência desta adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 004/2026, será a partir de ____ de ____ de 202__ até o dia 01 DE MARÇO DE 2027.

5. CONDIÇÕES

5.1. Aplicam-se a este Termo de Adesão as disposições contidas no Edital de Credenciamento e seus Anexos, ao qual a credenciada expressa sua total concordância com a forma de prestação dos serviços e pagamentos.

6. DESCREDENCIAMENTO

6.1. O CREDENCIANTE, poderá realizar o credenciamento quando houver:

I - pedido formalizado pela CREDENCIADA;

II - perda das condições de habilitação da CREDENCIADA;

III - descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

6.2. O pedido de credenciamento de que trata o inciso I não desincumbirá a CREDENCIADA do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles decorrentes.

6.2.1. Na hipótese prevista no inciso I, o credenciamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do pedido, mantendo-se, durante este prazo, a condição de CREDENCIADA e as obrigações decorrentes, nos termos deste Edital.

6.3. Nas hipóteses previstas nos incisos II e III, além do credenciamento, DEVERÁ ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

6.4. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.



6.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. Forma de Execução

7.1.1. A prestação dos serviços funerários será realizada conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender cidadãos em situação de vulnerabilidade social, nos termos da Lei Municipal nº 1.884/2019;

7.1.2. A credenciada deverá fornecer os serviços funerários mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana, contendo informações como nome do beneficiário, local do falecimento, tipo de serviço necessário (urna funerária, traslado, tanatopraxia, entre outros) e demais dados pertinentes;

7.1.3. Para serviços dentro do Município, será necessária apenas a autorização da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana. Para serviços de traslado para outros municípios, será necessária a autorização formal da Secretaria, considerando a regulamentação vigente;

7.1.4. A Credenciada deverá garantir a disponibilidade dos serviços funerários 24 horas por dia, assegurando atendimento imediato e respeitando os prazos previamente estabelecidos pela Secretaria para cada tipo de serviço;

7.1.5. Os serviços poderão ser prestados diretamente aos beneficiários ou encaminhados à Secretaria de Municipal de Assistência Social e Promoção Humana para acompanhamento, conforme a necessidade de cada caso;

7.1.6. Os custos referentes à prestação dos serviços funerários, incluindo o fornecimento de urnas, formalização documental, tanatopraxia e traslado, serão de responsabilidade exclusiva da empresa credenciada, sem encargos adicionais para o Município além dos valores previstos no credenciamento.

8. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

8.1. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento.

8.2. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas desta licitação.

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas.

8.4. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

8.5. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



8.6. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação.

8.7. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste termo de referência.

9. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA:

9.1. Informar à Credenciante um endereço eletrônico principal para o recebimento das Notas de Empenho, Ordens de Serviço ou outro instrumento formal, além de fornecer um canal de comunicação via WhatsApp® ou tecnologia similar para atendimento imediato.

9.2. Confirmar à Credenciante o recebimento da solicitação dos serviços funerários no prazo máximo de 24 horas, indicando disponibilidade ou justificando eventual impossibilidade de execução.

9.3. Encaminhar à Credenciante a nota fiscal/fatura dos serviços prestados, acompanhada da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro documento hábil, conforme os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

9.4. Responsabilizar-se por todos os custos e encargos trabalhistas, previdenciários e administrativos decorrentes da execução dos serviços, incluindo salários, seguros e taxas operacionais.

9.5. Não transferir a terceiros as responsabilidades assumidas no credenciamento, salvo mediante autorização formal da administração pública.

9.6. Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus funcionários, prepostos ou contratados durante a execução dos serviços funerários.

9.7. Comunicar à Credenciante qualquer ocorrência anormal durante a execução dos serviços, fornecendo informações detalhadas sobre o ocorrido e as providências adotadas.

9.8. A execução dos serviços funerários deverá ocorrer com a máxima eficiência, garantindo atendimento humanizado as famílias em situação de vulnerabilidade social, observando os princípios da economicidade, transparência e eficiência administrativa. O modelo de credenciamento adotado permitirá maior flexibilidade e agilidade no atendimento, assegurando que os serviços sejam prestados com qualidade e dentro das normas estabelecidas pelo município.

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. O pagamento referente à prestação dos serviços funerários será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da execução do serviço e da emissão da nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

10.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social "PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG", CNPJ "18.449.140/0001-07", sem rasuras ou erros no preenchimento.

10.3. A nota fiscal/fatura deverá referir-se exclusivamente aos serviços prestados no âmbito deste credenciamento, identificando obrigatoriamente:

10.3.1. Tipo de serviço realizado (fornecimento de urna funerária, tanatopraxia, traslado, entre outros);



10.3.2. Quantidade de serviços prestados;

10.3.3. Valor unitário e valor total correspondente ao pagamento pretendido.

10.4. Caso a nota fiscal/fatura apresente incorreções ou rasuras, será devolvida à empresa credenciada para as devidas correções.

10.5. O prazo de pagamento mencionado no item 10.1 reiniciará a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida.

10.6. O pagamento será realizado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da empresa credenciada.

10.7. A Credenciante não se responsabilizará por despesas extras assumidas unilateralmente pelas empresas credenciadas que não estejam previstas no escopo deste credenciamento.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

11.1. A gestão do credenciamento será de competência da Senhora Eliana Aparecida de Freitas - Assistente Social.

11.2. A fiscalização do credenciamento ficará a cargo da Senhora Ana Gabriela da Silva Gomes – Diretor do CRAS.

11.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 11.143/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 11.143/21, art. 114, *caput*).

11.4. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 11.143/21, art. 117, *caput*), que:

11.4.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 11.143/21, art. 117, § 1.º).

11.4.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 11.143/21, art. 117, § 2.º).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. A Lei Municipal nº 2074, de 14 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2026, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

Órgão: 02 - EXECUTIVO.

Unidade Orçamentária: 06 – SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA/FMAS/FMAS

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Programa: 1000 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Projeto/Atividade: 2.224 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



Elemento de Despesa: 3.3.90.32.00.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA

Subelemento: 3.3.90.32.99.00 – OUTROS MATERIAIS, BENS OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA

Recurso: Fonte 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

13. DISPOSITIVO LEGAL

13.1. O presente credenciamento está amparado no inciso IV, art. 74, combinado com o inc. I, art. 79, ambos da Lei 14.133, de 2021, Processo nº 0033357 – Credenciamento Eletrônico nº 004/2026.

Fronteira/MG; ____ de _____ de 20____.

MUNICIPIO DE FRONTEIRA/MG.

Sergio Paulo Campos
CREDENCIANTE

CREDENCIADA

ELIANA APARECIDA DE FREITAS
Gestora do Credenciamento

ANA GABRIELA DA SILVA GOMES
Fiscal do Credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



**AVISO DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO
AMPLA PARTICIPAÇÃO**

PROCESSO Nº: 0033357

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 004/2026

O Município de Fronteira torna público que encontra-se aberto o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, COM FORNECIMENTO DE URNA FUNERÁRIA E SERVIÇOS CORRELATOS, À PESSOAS DE BAIXA RENDA DESTE MUNICÍPIO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.884 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019, **a partir do dia 02 DE MARÇO DE 2026 até o dia 01 DE MARÇO DE 2027.**

Forma de envio do Requerimento e Documentação: Plataforma de licitações:
<https://licitanet.com.br>

Cópias de Edital poderão ser adquiridas no site oficial do Município: www.fronteira.mg.gov.br.

Informações complementares serão obtidos junto ao Equipe de Apoio, no endereço Av. Minas Gerais nº 110, Centro. Telefone (34) 3199-9990 - Ramal - 1413.

Fronteira/MG, 26 de fevereiro de 2026.

YARA FERNANDA CARVALHO

Gestora Municipal de Assistência Social E Promoção Humana/FMAS